S.C. "CITADIN" S.A. IASI
REGISTRATURA

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 9488 din 25.07 iulie 2023

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE
Art.1

1. **ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR** la Societatea SA, întreprindere publică având sediul în Iași, , nr. , județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub nr. ,având Cod Unic de înregistrare fiscală , reprezentată de către dl prof.Botu Nicolae în calitate de **mandantă**

și

2. **TEODORESCU MIHAI,** cetățean român, născut la data de act de identitate seria eliberat de și la data de CNP , domiciliat în Municipiul Iași, str. nr. bl. , sc. , et ap denumit în continuare **Presedinte Consiliului de Administratie**, în calitate de **mandatar**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, cu completările și modificările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 *privind guvernanța coorporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, a H.G nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice* și a dispozițiilor art. 2009 din Codul Civil privind contractul de mandat.

II. DEFINIȚII

Art. 2 În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

„Act Constitutiv" înseamnă actul constitutiv aprobat prin H.C.L. nr.419/2002 de înființare a Societății, actualizat cu modificările ulterioare;

"Consiliul de Administraţie" reprezintă organismul cu atribuţii de deliberare şi emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările **ulterioare, ale Actului Constitutiv;**

„Indicatori de performanță" sunt instrumente de măsurare cantitativă şi calitativă a performanţei financiare şi nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ţinte specifice de performanţă, indicatori prevăzuți în actul adițional la contractul de mandat, în baza cărora se va măsura şi evalua performanţa Administratorului în aducerea la îndeplinire a Planului de Administrare aprobat de Mandant;

„Forţă Majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamităţi naturale, dezastre navale şi aviatice, cutremure, incendii, inundaţii, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluţii, conflicte armate, greve, certificate de entităţi abilitate;

„Legislaţia Relevantă" înseamnă, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, precum şi dispoziţiile Codului Civil în materia Mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului Contract;

„Plan de Administrare" planul elaborat de către Consiliul de Administraţie şi aprobat de Mandant care include strategia de administrare pe durata Mandatului pentru atingerea Indicatorilor de performanţă, însuşit de Mandatar;

III.Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract produce efecte 4 ani, în perioada 20.07.2023 - 20.07.2027.

Pe durata indeplinirii mandatului, ADMINISTRATORUL nu poate încheia cu S.C CITADIN S.A. un contract individual de muncă.

Prin semnarea prezentului contract și prin declarația data în vederea înregistrării ca administrator la S.C. CITADIN S.A., ADMINISTRATORUL acceptă expres mandatul de administrator la S.C CITADIN S.A., această numire devenind astfel valabilă din punct de vedere juridic.

IV. Obiectul contractului

Art. 4

4.1 Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar în numele și pentru mandant a atribuțiilor autorității tutelare la societatea CITADIN S.A. în cadrul Consiliului de Administrație.

4.2 Administratorul participă la adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale Actului constitutiv al întreprinderii publice și ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

4.3 În calitate de administrator neexecutiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

V. Remunerația administratorului

Art. 5

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, Administratorul are dreptul să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, in conformitate cu OUG nr.109/2011, o remunerație („Remunerația") formata din:

a) indemnizație fixă de 10500 lei/luna, suma brută.

b) o componenta variabila al cărui cuantum va fi stabilit odată cu aprobarea Componentei de management a planului de administrare/Planului de management si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultați din acesta, conform Actului Adițional la contract daca legislatia va permite acordarea acesteia

VI. Drepturile și obligațiile administratorului:

Art. 6

6.1 Administratorul are următoarele drepturi:

1) sa primească de la S.C CITADIN S.A. remunerația compusă dintr-o indemnizație fixă lunară calculată și plătită conform legislației și prevederilor prezentului contract;
2) să i se calculeze și să i se vireze de către S.C CITADIN S.A., taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii;
3) să i se ramburseze cheltuielile efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
4) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
5) să i se deconteze de către S.C CITADIN S.A. asigurarea de răspundere profesională, suma maxima asigurata fiind de _____ de euro;
6) în cazul revocării fără justă cauză:
    a) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, având contravaloarea remunerației lunare brute fixe, pentru perioada cuprinsă între data revocării și data pronunțării hotărârii judecătorești definitive;

b) repunerea în funcția de administrator pe durata ramasă din mandatul deținut la momentul revocării fără justă-cauză.

7) orice alte drepturi stabilite prin lege.

6.2 Administratorul are, împreună cu ceilalţi administratori ai S.C CITADIN S.A., urmatoarele obligaţii:

1. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al societăţii;
2. respectarea secretelor economice și comerciale ale societății;
3. participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanţei corporative, juridic, precum şi în orice alte domenii alese de acţionari;
4. pregătirea riguroasă a şedinţelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele adunării generale a acționarilor, ale consiliului de administrație, precum şi în comitetele de specialitate;
5. participarea la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului;
6. declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator executiv;
7. exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de actul constitutiv al întreprinderii publice;
8. adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;
9. aprobarea bugetului întreprinderii publice;
10. realizarea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă prevăzuţi în prezentul contract și in scrisoarea de asteptări, sens în care are următoarele prerogative care nu pot fi delegate directorilor:
    - participă la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății;
    - stabileste politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiara;
    - desemnează comisia de negociere a contractului colectiv de muncă;
    - aprobă contractul colectiv de muncă;
    - aprobă structura organizatorică a Societății;
    - supune anual A.G.A., în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum și programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs;
    - organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
    - hotărește mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate sau majorarea capitalului social;
    - introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;
    - alte prerogative încredintate de către A.G.A. sau stabilite prin lege.
11. elaborarea, împreună cu ceilalţi administratori, şi transmiterea, în cadrul adunării generale a acţionarilor și/sau instituțiile și organelor prevăzute de actele normative, semestrial sau ori de câte ori legislația o prevede, a unui raport asupra activității intreprinderii publice sau a a altor raportari, care include stadiul realizării obiectivelor de performanţă, informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile (semestriale) ale societăţii;
12. elaborarea, împreună cu ceilalţi administratori, şi transmiterea în cadrul adunării generale a acţionarilor, a unui raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se va publica pe pagina de internet a întreprinderii publice;

13. administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
14. aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
15. asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale către părţile interesate;
16. selecţia, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestuia;
17. delegarea conducerii societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general;
18. reprezentarea societăţii în raporturile cu directorul general;
19. monitorizarea performanţei conducerii executive;
20. aprobarea recrutării şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
21. participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfăşurării unei activităţi optime în cadrul consiliului;
22. verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial;
23. asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de întreprinderea publică este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;
24. negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară reprezentată de către A.G.A., care a fost mandatată în acest sens;
25. monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere;
26. elaborarea și prezentarea spre aprobare către A.G.A. a planului de administrare (dacă este cazul și planul de administrare revizuit), care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de mandat;
27. întreprinderea de demersuri în vederea realizarii obiectului de activitate al S.C CITADIN S.A., conform Actului constitutiv și hotărârilor A.G.A.;
28. sub sanctiunea nulității, Administratorul va putea, în nume propriu, să înstrăineze, respectiv să dobandească bunuri către sau de la Societate având o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale Societății, numai după obținerea aprobării adunării generale extraordinare, conform legislației în vigoare la acel moment;
29. să nu încheie acte juridice în numele și în contul mandantei, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul mandantei, a căror valoare depaseste jumătate din valoarea contabilă a activelor mandantei la data încheierii actului juridic, fără obținerea aprobării prealabile a A.G.A., conform legislației în vigoare la acel moment;
30. să informeze A.G.A., în cadrul primei sedințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii încheiate de întreprinderea publică cu:

    a) persoanele prevăzute la al. 1 şi 2 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă valoarea tranzacţiei este sub nivelul stabilit la al. 1 din O.U.G. nr. 109/2011;

    b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacţia are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacţii, de cel puţin echivalentul în lei a 100.000 euro.
31. să nu exercite concomitent mai mult de trei mandate de administrator și/ sau membru al consiliului de supraveghere în societăți / întreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul României;
32. să nu fie, pe durata mandatului, fără autorizarea adunării generale a acționarilor, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți/regii concurente sau având

acelaşi obiect de activitate şi nici să nu exercite acelaşi comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării şi a răspunderii pentru daune;

33. să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale mandantei, la care are acces în calitatea conferită prin prezentul contract. Această obligație îi revine și după încetarea prezentului contract;
34. alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

VII. Drepturile şi obligaţiile mandantei:

Art. 7

7.1 SOCIETATEA are următoarele **drepturi**:

1. să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor contractului de mandat;
2. să solicite informații privind exercitarea mandatului și evaluarea activității, nivelul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
3. să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate conform Actului constitutiv și hotărârilor A.G.A.;
4. să solicite Administratorului, periodic, prezentarea situației economico–financiare a societătii, a stadiului realizării investițiilor etc.;
5. să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.
6. să pretindă administratorului realizarea indicatorilor de performanţă;
7. să pretindă administratorului să păstreze confidenţialitatea tuturor informaţiilor/datelor legate de activitatea ori operaţiunile societăţii;
8. să solicite administratorului prezentarea situaţiei economice şi financiare a societăţii, stadiul realizarii investiţiilor şi alte documente avizate şi certificate de auditorii interni.
9. să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
10. să solicite informaţii cu privire la exercitarea mandatului şi evaluarea activităţii.

7.2 SOCIETATEA are următoarele **obligaţii**:

1. în calitate de beneficiară directă a activităţii de conducere realizată în condiţiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziţia administratorului toate datele, informaţiile şi în general, toate mijloacele materiale necesare realizării, la termen şi în bune condiţiuni, a obligaţiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în excercitarea mandatului şi să plătească acestuia remuneraţia prevăzută în contract.
2. stabileşte anual indicatorii de performanţă după aprobarea situaţiilor financiare, aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli de către adunarea generală a acţionarilor, indicatori de performanta ce vor constitui anexă la prezentul contract.
3. societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administraţie să supravegheze activitatea directorului general.
4. în cazul revocării mandatului administratorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remuneraţiei fixe brute pe care era îndreptăţit să o încaseze până la sfârşitul mandatului.
5. să asigure condiții pentru ca Administratorul să-și desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului, alaturi de ceilalti membri ai Consiliului de Administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de legislația în vigoare, de Actul constitutiv al societății și de și de prezentul contract;
6. să achite Administratorului indemnizatia fixa lunara, in cuantumul aprobat de catre A.G.A. si sa asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de catre A.G.A.

VIII. Indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari

Art. 8

Indicatorii de performanţă, se vor stabili în urma negocierii dintre părţi, prin act aditional la prezentul contract.

Pe parcursul executarii contractului, părţile pot modifica de comun acord indicatorii de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluţiei situaţiei conjuncturale.

Condiţiile de revizuire sunt cele stipulate în actele normative aplicabile.

IX. Criterii de integritate şi de etică

Art. 9

Administratorul trebuie sa:

a) respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaţilor acesteia, ci şi membrilor consiliului;
b) denunţe conflictele de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
c) notifice de îndată A.G.A. și C.A. în cazul în care apreciază că este sau ar putea fi implicat într-o situaţie de conflict de interese;
d) trateze informaţia confidenţială şi sensibilă cu discreţia cuvenită şi în conformitate cu menţiunile din contractul de mandat, dar şi să deţină şi să menţină o reputaţie profesională excelentă;
e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

X. Clauze de loialitate și confidențialitate, în timpul şi după exercitarea mandatului

Art. 10

Administratorul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acţionarilor.

Această obligaţie se menţine şi pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancţiunea plăţii de daune interese corespunzătoare în favoarea societăţii.

Mandatarului îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor societăţi, regii autonome concurente, cu acelaşi domeniu de activitate sau care se află în relaţii de comerţ cu societatea parte a prezentului contract. Interdicţia se extinde si asupra soţului sau soţiei administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

XI. Clauze privind conflictul de interese

Art. 11

11.1 În cazul conflictului de interese existent sau posibil, administratorul va anunța de îndata A.G.A. și C.A. și va lua măsuri pentru evitarea lui.

Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictul de interese, prevăzute de actele normative aplicabile.

Administratorul se va abţine în mod documentat și motivat de la luarea acelor hotărâri/decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative, care îl pun într-un conflict de interese, obligația revenindu-le și atunci când soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul IV inclusiv au interese într-o anumită operațiune.

11.2 Consiliului de administraţie va convoca A.G.A. pentru aprobarea tranzacţiilor încheiate cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la art. 52 al. 1 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administraţie va informa A.G.A., în cadrul primei ședințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii încheiate de întreprinderea publică cu:

a) persoanele prevăzute la al. 1 şi 2, prevăzut în art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă valoarea tranzacţiei este sub nivelul stabilit la al. 1 al aceluiași articol din O.U.G. nr. 109/2011;

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacţia are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacţii, de cel puţin echivalentul în lei a 100.000 euro.

11.3 Este anulabil actul juridic încheiat în frauda intereselor întreprinderii publice de un administrator cu:

a) soţul, ascendenţii sau descendenţii săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajaţii, cu acţionarii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată;

c) soţul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenţii sau descendenţii acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

XII. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art. 12

Se vor realiza două tipuri de evaluări asupra membrilor consiliului:

12.1 autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale şi a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte şi potenţialul pentru dezvoltare colectivă şi individuală, în vederea îndeplinirii funcţiilor consiliului, cât şi a condiţiilor ajutătoare, dar şi a proceselor şi competenţelor necesare pentru aceste funcţii;

12.2 evaluarea performanţelor colective ale consiliului ca întreg, faţă de matricea profilului consiliului, efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informaţii despre partea de componentă variabilă a remuneraţiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanţă folosiţi, cât şi despre activităţile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziţii ale consiliului şi criteriile folosite în acest scop.

XIII. Aşteptări referitoare la iniţierea şi participarea în comitetele consultative de specialitate, înfiinţate la nivelul consiliului

Art. 13

In cadrul consiliului se vor infiinta un comitet de audit şi un comitet de nominalizare şi remunerare.

XIV. Recuperarea componentei variabile a remuneraţiei

Art. 14

14.1 În cazul în care apar situaţii care pot schimba în mod semnificativ rezultatele şi sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remuneraţiei pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptăţită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

14.2 În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XV. Răspunderea administratorului

Art. 15

15.1 Obligaţiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la răspunderea civilă contractuală, la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în Legea societăților

comerciale nr. 31/1990, republicată, în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în H. G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, precum și în orice alt act normativ aplicabil activității S.C CITADIN S.A. Administratorul răspunde față de Societate de:

a. existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;
b. exacta îndeplinire a hotărârilor A.G.A.;
c. stricta îndeplinire a indatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.

15.2 Administratorul va răspunde în solidar cu predecesorii săi imediați, dacă având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-a adus la cunoștință auditorului financiar .

Administratorul îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor societăţi/companii concurente, altor persoane juridice cu acelaşi domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relaţii de comerţ cu Societatea ori având interese contrare.

Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directorul general și de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lui.

15.3 Membrii Consiliului de Administraţie răspund individual sau solidar, după caz, faţă de societate pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greşeli în administrarea acestuia. În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărâre a adunării generale a acţionarilor.

15.4 Membrii Consiliului de Administraţie vor putea lua decizii legate de administrarea societăţii în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege şi prin statut.

15.5 Membrii Consiliului de Administraţie nu pot face parte din Consilii de Administraţie ale societăţilor comerciale cu care societatea întreţine relaţii de afaceri sau are interese contrare.

15.6 Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris la astfel de acte sau omisiuni.

15.7 Pentru neîndeplinirirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legislaţiei civile şi comerciale în vigoare. Forţa majoră apără părţile de răspundere. 1

15.8 Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract şi a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acţionarilor.

15.9 Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor şi resurselor societăţii.

XVI. Modificarea, prelungirea, încetarea contractului

Art. 16

16.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acte adiţionale, astfel:

a) cu acordul ambelor părţi;
b) atunci când intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

16.2 Prezentul contract incetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat; dacă parțile nu au prevăzut, în condițiile legii, reînnoirea lui;
b) revocarea Administratorului de catre A.G.A. din următoarele cauze:
   - neîndeplinirea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
   - încălcarea criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea şi nedenunţarea conflictului de interese şi/sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice sau a

măsurilor din Panul de integritate care îi revin conform actelor normative şi prezentului contract;

- intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- nu pune în aplicare/nu respectă hotărârile Adunării generale a acţionarilor. În aceasta situație, administratorul are posibilitatea să motiveze în scris refuzul punerii în aplicare sau al nerespectării;

c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
d) acordul de voință al părților;
e) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a Administratorului;
f) falimentul societății;

XVII. Forța majoră

Art.17

17.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricarei obligații care îi revine iî baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

17.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

17.3 Dacă in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

XVIII. Litigii

Art. 18

Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare. În situațiile în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

XIX. Alte clauze

Art. 19

19.1 Administratorul deţine calitatea de independent în înţelesul art.138^2 din Legea societăţilor nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

19.2 In situatii exceptionale, foarte bine fundamentate și cu care nu se confruntă curent, Consiliul de administrație are posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistenţă de specialitate pentru a-şi fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă şi altele.

Orice comunicare, înştiinţare, solicitare, instrucţiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă şi va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poştă recomandată.

XX. Dispoziții finale

Art. 20

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului Civil, ale Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, ale Legii nr.31/1990 republicată, privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract conține 11 pagini împreună cu Anexa 1 care face parte integrantă din contract și s-a incheiat azi, _____ 2023 în două exemplare originale.

MANDANTA,
ADUNAREA GE[illegible]ALĂ A ACȚIONARILOR,
Dl prof R[illegible]

MANDATAR,
ADMINISTRATOR ,
Dl Teodorescu Miha[illegible]

Serv Juridic

Anexa nr. 1

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. **Neconcurență**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune sa o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. **Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o altă societate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Societății relația sa contractuală cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

3. **Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANTĂ,
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR:

Dl prof.Botu Nicolae

MANDATAR,

Administrator ,
Dl Teodorescu Mihai

Serv. Juridic